



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ

БОЉЕВАЦ

Бољевац, 24. август 2011. године

www.boljevac.org.rs

Година IV – број 9

САДРЖАЈ

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ

- 9 Сагласност на Превилник о изменама и допунама Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Општинској управи Бољевац број 110-2/2011-III-01 од 17. 08. 2011. године 2
- 10 Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Општинској управи Бољевац број 110-2/2011-III-01 од 17. 08. 2011. године 2

9

На основу члана 71. Статута општине Бољевац („Сл.лист општина Бољевац“ бр. 1/08), Општинско веће општине Бољевац на седници одржаној 23. 08. 2011. године, донело је

ЗАКЉУЧАК

I Даје се сагласност на Правилник о изменама и допунама Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Општинској управи Бољевац, број 110-2/2011-III-01 од 17. 08. 2011. године, с тим што се радно место послови за заштиту животне средине систематизују са 30% радног времена.

II Закључак доставити: Општинској управи и архиви.

Број: 06-99/2011-II/8
Бољевац, 23. 08. 2011. године

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ

Председник
др Небојша Марјановић

10

На основу члана 86. Закона о државној управи („Службени гласник Републике Србије“ број 70/05 и 101/07), члана 59. став 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007), члана 85. став 2. Статута општине Бољевац („Службени лист општине Бољевац“, број 1/08), члана 61. Одлуке о организацији Општинске управе („Службени лист општине Бољевац, бр.3/08), Начелник Општинске управе Бољевац, доноси

ПРАВИЛНИК

о изменама и допунама Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Општинској управи Бољевац
број 110-2/2010-III од 04.03.2010.године

Члан 1.

У члану 10. Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Одељењу за урбанизам, грађевинарство, инспекцијске послове и извршења опис послова радног места бр. 7. мења се и гласи:

7. Инспектор заштите животне средине

Обавља инспекцијски надзор:

- Над применом и спровођењем закона и других прописа донетих на основу закона, у области заштите ваздуха и загађивања у објектима за које дозволу за изградњу и почетак рада дају надлежни органи локале самоуправе,
- Над применом мера заштите од буке у граду, односно општини, у стамбеним, занатским и комуналним објектима,
- С циљем утврђивања испуњености прописаних услова заштите животне средине за почетак рада и обављање делатности радњи и предузећа,
- С циљем утврђивања испуњености услова и спровођења мера утврђених у одлуци о давању

сагласности на студију о процени утицаја и одлуци о давању сагласности на студију затеченог стања; и следеће послове:

- Доноси решења и закључке,
- Подноси захтеве за покретање прекршајног поступка, подноси пријаве за покретање поступка за привредни преступ и подноси кривичне пријаве,
- Учествоје у припреми информација за државне органе и медије,
- Поступа по пријавама и извештава о предузетим мерама,
- Припрема месечне, кварталне и годишње извештаје о раду,
- Прикупља и обрађује податке о постројењима која подлежу инспекцијском надзору,
- Обавља и друге послове по налогу руководиоцу, као и друге поверене послове инспекцијског надзора над заштитом животне средине на основу сета закона из 2004. и 2009.године.

Услови:

- Факултет природних или техничких наука,
- најмање три године радног искуства у струци,
- положен државни стручни испит, положен испит за управљање моторним возило „Б“ категорије и
- познавање рада на рачунару.

Број извршиоца: 1

Члан 2.

У члану 10. Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Одељењу за урбанизам, грађевинарство, инспекцијске послове и извршења после радног места бр. 7. додаје се ново радно место које гласи:

7а. Послови за заштиту животне средине

Опис послова:

- Припрема решење о давању сагласности или одбијању давања сагласности на студију о процени утицаја на животну средину за пројекте у области привреде, индустрије, саобраћаја, енергетике и др. који у значајној мери могу да загаде животну средину;
- Припрема решење о потреби израде студије о процени утицаја на животну средину и припрема решења о одређивању обима и садржаја студије о процени утицаја на животну средину;
- Организује и води јавне презентације и јавне расправе;
- Учествоје у раду техничке комисије и сарађује са научним и стручним организацијама у поступку процене утицаја а животну средину;
- Врши оцену извештаја о стратешкој процени;
- Спроводи поступак издавања интегрисане дозволе;
- Обавља и друге послове по налогу руководиоца као и друге поверене послове над заштитом животне средине на основу сета закона из 2004. и 2009. године.

Услови:

- Факултет природних или техничких наука,
- најмање три године радног искуства у струци,
- положен државни стручни испит и
- познавање рада на рачунару.

Број извршиоца: 1.

Члан 3.

Начелник Општинске управе доноси решење о распоређивању у року од 15 дана од дана ступања на снагу овог Правилника.

Члан 4.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном листу Општине Бољевац.

Број: 110- 2/ 2011-III-01
Бољевац, 17.08.2011.године

ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ

Начелник
Мирослава Опачић